

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города – руководитель
департамента муниципального имущества и
земельных отношений администрации
города Красноярска


«13» 05 2019 г. Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска


Т.Ю. Ситдикова
Приказ от «16» 05 2019 г. № 14/4

Устав
(новая редакция)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 176 присмотра и оздоровления»

г. Красноярск
2019

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3 стр.
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ..	4 стр.
Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования	4 стр.
Глава 4. Управление МБДОУ	6 стр.
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	10 стр.
Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ.....	11 стр.
Глава 7. Заключительные положения.....	11 стр.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176 присмотра и оздоровления» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176 присмотра и оздоровления» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176 присмотра и оздоровления».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 176.

Место нахождения МБДОУ: 660064, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, д. 241А.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.8. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ.

1.10. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. Виды реализуемых программ: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе понедельник – четверг с 07.00 до 19.00 часов. В случае функционирования группы продленного дня, МБДОУ работает понедельник – четверг с 07.00 до 21.00, пятница с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах:

- компенсирующей направленности – для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями). Группы функционируют в режиме: полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов);

- оздоровительной направленности – для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. Группы функционируют в режиме: полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов);

- общеразвивающей направленности. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часов).

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ (Учреждения) осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, переданное МБДОУ в оперативное управление;
- имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. МБДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закреплённое за МБДОУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретённое МБДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

3.15. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 4. Управление МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение устава МБДОУ, внесение в него изменений;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Органами управления МБДОУ являются: заведующий МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Общественный совет родителей МБДОУ.

Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

4.3.1. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярск порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;
- организует специальную оценку рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ и состоит из всех педагогов МБДОУ. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ.

Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ,
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ,
- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ,

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг,
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год,
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не менее трех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета,
- организует деятельность Педагогического совета,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней,
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета,
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний,
- организует работу по аттестации педагогических работников.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом голоса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.3.3. Общее собрание трудового коллектива является органом управления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- участвует в разработке и обсуждает Устав, изменения к нему с последующим представлением на утверждение Учредителю;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более ½ работников МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- заведующего МБДОУ,
- председателя профсоюзного комитета МБДОУ,
- трудового коллектива МБДОУ.

В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива неограничен.

4.3.4. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются Общее родительское собрание, Общественный совет родителей МБДОУ.

Общее родительское собрание – коллегиальные органы общественного управления, действующие в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ. В состав группового собрания входят родители (законные представители) детей, посещающих возрастную группу.

Полномочиями общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - выборы представителей в Общественный совет родителей МБДОУ из числа родителей (законных представителей).
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми.

Общее и групповое родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ всех членов. Решение общего и группового родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и является рекомендательным. Общее и групповое родительское собрание созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 2 раз в год.

Общественный совет родителей МБДОУ.

В состав Общественного совета родителей МБДОУ включаются представители от всех групп МБДОУ.

Председателя и секретаря избирают члены Общественного совета родителей МБДОУ на организационном заседании, сроком на один год. Для координации работы Общественного совета родителей в его состав входит заведующий МБДОУ.

Членами Общественного совета родителей МБДОУ могут быть педагоги и сотрудники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ.

Полномочия Общественного совета родителей МБДОУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательно-воспитательного процесса;
- участвует в планировании и коррекции физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий в МБДОУ;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- взаимодействует с другими органами управления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

Общественный совет родителей МБДОУ и родительские собрания групп дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Решения Общественного совета родителей МБДОУ доводятся его членами до сведения всех родителей на Общем родительском собрании.

Общественный совет родителей МБДОУ подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании внебюджетных финансовых и материальных средств.

Заседание Общественного совета родителей МБДОУ созывается не менее 2-х раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания Общественного совета родителей МБДОУ.

Заседание Общественного совета родителей МБДОУ является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ всех членов. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих.

4.4. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации МБДОУ принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- программы,
- штатное расписание,
- приказы и распоряжения заведующего,
- расписания, режимы, планы и иные локальные акты.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего совета родителей МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения, вносимые в Устав МБДОУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Заведующий МБДОУ №176



Н.В. Васильева

Прошнуровано, пронумеровано
11 (специальное) листе
Главный специалист главного управления
образования администрации города
И.Р. Романова

